



**FENSTER**  
Fabrik Albisrieden AG

Fellenbergweg 15  
CH-8047 Zürich

Tel +41-44-496 95 00  
Fax +41-44-496 95 01  
ffa@ffa.ch  
www.ffa.ch

FENTECH Partner

## Kaufmännische/r Mitarbeiter/in 100% ab 1. Juli 2018

Wir sind eine KMU in Zürich Albisrieden und suchen eine selbstständige und freundliche Persönlichkeit für unser Team. Nebst dem Empfang erledigen Sie administrative Tätigkeiten in Zusammenarbeit mit unserem Serviceleiter und unserer Geschäftsleitung.

### Ihr Aufgabenbereich

2/3 der Stelle betreffen die Serviceabteilung mit folgenden Aufgaben:

- Schreiben von Servicerechnungen
- Aufnahme von Kundenkontakt
- Entgegennahme von Serviceaufträgen
- Verfassen von Kundenbriefen
- Einsatzplanung der Serviceschreiner

1/3 der Stelle umfasst sämtliche Arbeiten der Administration:

- Empfang
- Telefonzentrale bedienen
- Post verarbeiten
- Führung der Kasse
- Bestellen von Büromaterial und Kaffee
- Aufrechterhaltung der Infrastruktur

### Unsere Anforderungen

- Muttersprache CH-Deutsch
- Gewohnt im Umgang mit MS Office
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Pünktlicher Arbeitsbeginn täglich um 7:00 Uhr

### Wir bieten

- Moderne Infrastruktur und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit auf einen Wieder- oder Berufseinstieg
- Eigenes Büro
- Angenehmes Arbeitsklima

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an [gerda.frei@ffa.ch](mailto:gerda.frei@ffa.ch) oder per Post an folgende Adresse:

Fenster Fabrik Albisrieden AG  
Gerda Frei  
Fellenbergweg 15  
8047 Zürich